Подписано цифровой подписью: Межова Марина Вячеславовна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Кемерово, title=директор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ", 1.2.643.100.3=120B303430333333613931393938, 1.2.643.3.131.1.1=120C343231373030333438373035, email=glavbuh@rgisi42.ru, givenName=Марина Вячеславовна, sn=Межова, cn=Межова Марина Вячеславовна

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом	Приказом филиала РГИСИ
филиала РГИСИ в г. Кемерово	в г. Кемерово
протокол от 01.10.2026 № 5	от 08.10.2026 № 261-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе креативных индустрий – структурном подразделении филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа креативных индустрий (далее – ШКОЛА) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).
1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный Институт сценических искусств» (далее – РГИСИ), локальными нормативными актами РГИСИ и Филиала, Положением о филиале и настоящим Положением.
1.3. Основные понятия:
1.3.1. Креативная (творческая) индустрия (далее - креативная индустрия) - экономическая деятельность, непосредственно связанная с созданием, продвижением на внутреннем и внешнем рынках, распространением и (или) реализацией креативного продукта, обладающего уникальностью и экономической ценностью.
1.3.2. Креативный продукт - результат интеллектуальной деятельности или совокупность результатов интеллектуальной деятельности, а также продукция, работы, услуги,

добавленная стоимость которых обусловлена использованием результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации.

1.3.3. Субъект креативной индустрии - физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта и соответствующие критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

1.3.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ – содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативныхиндустрий.

2.2. Задачами ШКОЛЫ являются:

а) Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

б) Предоставление возможности обучающимся, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

в) Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов, креативных продуктов в области фото и видеопроизводства, анимации, звукорежиссуры и современной электронной музыки, дизайна, театра и театральных технологий, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

г) Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

д) Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов целями которых является формирование стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе развитие региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

е) Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

ж) Вовлечение в образовательный процесс ШКОЛЫ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, профессорско-преподавательского состава РГИСИ и Филиала и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

2.3. ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:

а) Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКОЛЫ, включая подготовку к сдаче вступительных творческих испытаний при приеме на основные образовательные программы Филиала и РГИСИ, как в рамках бюджетного финансирования, так и за плату на одинаковых условиях.

б) Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в качестве базы практики студентов.

в) Проведение практики студентов Филиала или РГИСИ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии с утвержденными рабочими программами учебных и производственных практик.

г) Участие в мероприятиях Филиала и РГИСИ, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. ШКОЛА реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами РГИСИ.

3.2. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ. Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором Филиала по согласованию с ректором РГИСИ.

3.3. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

3.4. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ ведется в соответствии с образовательными программами, согласованными РГИСИ.

3.5. Наряду со студиями в ШКОЛЕ могут быть организованы Курсы подготовки к творческим вступительным испытаниям для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы в Филиал или РГИСИ.

3.6. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 18 лет. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы: от 12 до 15 лет и от 16 до 18 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом Филиала, согласованным с РГИСИ.

3.7. Обучающийся вправе пройти любую образовательную программу Школы однократно. Повторное прохождение образовательной программы, в том числе с целью улучшения ранее полученного результата, не допускается.

3.8. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.11. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с РГИСИ, утвержденными Руководителем образовательных программ ШКОЛЫ и Директором Филиала.

3.12. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

3.13. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.14. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя образовательных программ ШКОЛЫ и утверждается приказом директора Филиала.

3.15. **Отчисление обучающегося может быть произведено:**

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

в) за нарушение обучающимся Устава РГИСИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов РГИСИ и/или Филиала;

г) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о филиале.

3.16. Отчисление обучающихся производится приказом директора Филиала.

3.17. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Филиала.

3.18. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКОЛЕ по образцу, утвержденному ШКОЛОЙ за подписью директора Филиала.

3.19. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами РГИСИ, Положением о Филиале.

3.20. На креативные продукты, созданные обучающимися в процессе освоения образовательных программ, РГИСИ и Филиал автоматически получает безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на бессрочное использование креативных продуктов в образовательных и иных целях, не противоречащих уставной деятельности РГИСИ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет руководитель образовательных программ ШКОЛЫ.
4.2. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ подчиняется непосредственно директору Филиала.
4.3. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ назначается и освобождается от должности директором Филиала в соответствии с законодательством о труде.
4.4. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ имеет следующие полномочия:

а) организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
б) разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
в) организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
г) осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
д) разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности школы;
е) готовить предложения директору Филиала по преподавательскому составу;
ж) организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
з) организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКОЛЕ;
и) контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
к) организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКОЛЫ;
л) решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ обязан:

а) соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава РГИСИ, Положения о Филиале, настоящего положения, иных локальных нормативных актов РГИСИ и Филиала;
б) обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале и настоящим положением;
в) обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;
г) обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Филиала;

д) обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РГИСИ;
е) обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;
ж) обеспечивать соблюдение договорных обязательств Филиала в рамках деятельности ШКОЛЫ;
з) принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
и) обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
к) обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;
л) отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с Положением о Филиале и локальными нормативными актами РГИСИ;
м) соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении Филиалом финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКОЛЫ;
н) обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
о) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных обучающихся;
п) незамедлительно письменно информировать директора Филиала и РГИСИ о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
р) незамедлительно письменно информировать директора Филиала и РГИСИ о любых происшествиях, происшедших в ШКОЛЕ;
с) подготавливать отчет о работе ШКОЛЫ для ежегодного отчета директора Филиала на заседании Ученого совета РГИСИ;
т) выполнять поручения директора Филиала в рамках должностных обязанностей руководителя образовательных программ ШКОЛЫ;
у) осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ несет персональную ответственность:

а) за ущерб, причиненный ШКОЛЕ, Филиалу и РГИСИ его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
б) за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
в) за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;

г) за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. ШКОЛА обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное Филиалом за ШКОЛОЙ, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении РГИСИ.

5.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам ШКОЛЫ устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами.

5.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности ШКОЛЫ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала и перспективным планом развития школы.

5.4. Проект плана перспективного развития ШКОЛЫ разрабатывается руководителем образовательных программ ШКОЛЫ, согласовывается директором Филиала и утверждается в установленном локальными нормативными актами РГИСИ порядке.